Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

30.06.2022г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Э.1. Цифровизация в бюджетном секторе

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика Направленность (профиль): Финансы и кредит Квалификация выпускника: бакалавр Форма обучения: очная, очно-заочная

	Очная ФО	Очно-заочная ФО
Курс	4	4
Семестр	41	41
Лекции (час)	28	28
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	0
Самостоятельная работа, включая	52	80
подготовку к экзаменам и зачетам (час)	32	80
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	41	41
Экзамен (семестр)		

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор Т.В. Файберг

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансов и финансовых институтов

Заведующий кафедрой Т.В. Щукина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023 Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024 Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2025

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование знаний и умений, связанных с вопросами ведения бюджетного учета в $P\Phi$, формирования первичных учетных документов, регистров бюджетного учета и бюджетной отчетности; освоение различных технологий учета и формирования отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях, финансовых органах, органах казначейства; применение технологий учета в зависимости от отраслевой принадлежности и организационно-правовой формы учреждения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения лисциплины

Код				
компетенции по	Компетенция			
ΦΓΟС ΒΟ				
IIK-6	способен применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области профессиональной деятельности			
ПК-8	способен выполнять профессиональные обязанности в процессе деятельности экономических субъектов, обладая навыками решения вопросов в области финансов, банковского и страхового дела, финансовых рынков			

Структура компетенции

тк -п спосорен применять	Формируемые ЗУНы 3. знать нормы, регулирующие финансовые отношения в
нормы, регулирующие Уу у области профессиональной Негать ности	разных сферах деятельности У. уметь применять нормы, регулирующих финансовые отношения Н. владеть навыком применения норм, регулирующих финансовые отношения в разных сферах деятельности
ПК-8 способен выполнять профессиональные обязанности ов процессе деятельности фокономических субъектов, обладая навыками решения вопросов в области финансов, банковского и страхового дела, ф	В. знать основные профессиональные обязанности в процессе деятельности экономических субъектов в области финансов, банковского и страхового дела, финансовых рынков У. уметь выполнять профессиональные обязанности в процессе деятельности экономических субъектов Н. владеет навыками решения вопросов в области финансов, банковского и страхового дела, в процессе осуществления текущей деятельности экономических

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Микроэкономика", "Бухгалтерский учёт", "Макроэкономика", "Статистика", "Финансы", "Экономический анализ", "Налоги и налогообложение", "Финансы государственных и муниципальных учреждений"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.,108 часов.

Вид учебной работы		Количество часов (очно-заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	28
Практические (сем, лаб.) занятия	28	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	52	80
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел и тема	Семе-	Лек-	Семинар Лаборат.	Само-	В интера-	Формы текущего контроля					
п/п	дисциплины	стр	ции	лаоорат. Практич.	раб.	форме	успеваемости					
					Pust	40020	Реферат.					
							Самостоятельная					
	Основина направления						работа на Вводном					
	Основные направления цифровизации в	41	6	0	24		семинаре.					
	цифровизации в бюджетном секторе.	41	U	U	2 4		Собеседование по					
	оюджетном секторе.						теме 1.					
							Собеседование по					
							теме 4					
	Основы бухгалтерского	41	6	0			Задачи по теме 2.					
	учета в бюджетном				24		Контрольная					
1/	секторе и его цифровизация.						работа 2.					
							Собеседование по					
							теме 2					
	Цифровизация учета в		12	12 0	22		Задачи по Теме 3.					
13	государственных	41					Контрольная					
	(муниципальных)						работа 3. Опрос по					
	учреждениях.						теме 3					
	Цифровизация											
	бюджетного учета и											
4	иной финансовой	41	4	4 0	10							
	деятельности в органах казначейства и											
							İ					
	финансовых органах. ИТОГО		28		80							
	птого		20		80							

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	111414	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основные направления цифровизации в бюджетном секторе.	41	4	6	12		Реферат. Самостоятельная работа на Вводном семинаре. Собеседование по теме 1
2	Основы бухгалтерского учета в бюджетном секторе и его цифровизация.	41	6	6	15		Задачи по теме 2. Контрольная работа 2. Собеседование по теме 2
3	Цифровизация учета в государственных (муниципальных) учреждениях.		14	14	15		Задачи по Теме 3. Контрольная работа 3. Опрос по теме 3
4	Цифровизация бюджетного учета и иной финансовой деятельности в органах казначейства и финансовых органах.	41	4	2	10		Собеседование по теме 4
	ИТОГО		28	28	52		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

No॒	Наименование	Солоруголуго	
п/п	разделов и тем	Содержание	
	Основные	Понятие и состав бюджетного сектора. Понятие цифровизации	
1	направления	и направления ее реализации в РФ. Электронный бюджет. Сайт	
1	цифровизации в	www.bus.gov.ru. Зайт закупок. Основные цифровые продукты,	
	бюджетном секторе	используемые в бюджетной сфере.	
		Сущность и функции бухгалтерского учета в бюджетном	
		секторе. Понятие бюджетного учета. Понятие бюджетной	
		отчетности. Место бухгалтерского учета в бюджетном	
	Организация бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Бюджетный	менеджменте, в бюджетном процессе. Задачи бухгалтерского	
		учета в бюджетном секторе. Субъекты бухгалтерского учета в	
		бюджетном секторе, бюджетного учета. Объекты	
		бухгалтерского учета в бюджетном секторе.	
		Единый План счетов в бюджетном секторе. Порядок	
2		формирования кодов счетов бухгалтерского учета в	
		бюджетном секторе. Виды деятельности и организация	
		раздельного учета по видам деятельности субъектов учета.	
	учет.	Схема плана счетов бухгалтерского учета в бюджетном	
		секторе и его применение у различных субъектов учета. План	
		счетов бюджетного учета.	
		Руководство по статистике государственных финансов.	
		Секторы экономики. Сектор государственного управления.	
		Казенные учре-ждения в системе органов сектора	
		государственного управления. Место бюджетных и	

No	Наименование	
Π/Π	разделов и тем	Содержание
		автономных учреждений в секторах экономи-ки.
		Документы и регистры бухгалтерского учета в бюджетном
		секторе. Первичные документы учета и их состав. Регистры
		аналитического учета, применяемые в бюджетном секторе.
		Регистры синтети-ческого учета. Журналы операций.
		Бюджетная классификация как основа обеспечения
		бюджетного учета. Понятие и суть бюджетной классификации. Состав бюджетной классификации. Роль бюджетной
		классификации в системе бухгалтерского и бюджетного учета.
		Классификация доходов и по-рядок формирования кода
		бюджетной классификации доходов. Классификация расходов
		и состав кода классификации расходов. Классификация
		источников финансирования дефицита бюджета и состав кода
		классификации. Администрирование доходов, источни-ков
		финансирования дефицита бюджета. Классификация операций
		сектора государственного управления и ее роль в бюджетном
		учете.
		Порядок применения бюджетной классификации в плане
		счетов бюджетного учета.
		Цифровые технологии бухгалтерского учета: 1С БУ.
		Понятие, состав и характеристика нефинансовых активов.
		Формирование первоначальной стоимости объектов
		нефинансовых активов. Балансовая стоимость. Текущая
		рыночная стоимость объектов нефинансовых активов.
		Понятие и состав основных средств в учреждениях. Учет
		основных средств учреждений. Формирование кода счета
		бюджетного учета в части основных средств. Группы и
		аналитические счета основных средств. Особенности учета
		жилых и нежилых помещений, транспортных средств,
		библиотечного фонда и др. Инвентарный объект.
		Понятие и состав нематериальных активов. Особенности учета
		нематериальных активов. Инвентарный объект.
		Понятие и состав непроизведенных активов, их учет.
		Особенности учета земельных участков, природных ресурсов,
3	Учет нефинансовых	водных объек-тов, некультивируемых биологических ресурсов.
	активов	Инвентарный объ-ект.
		Амортизация и порядок ее начисления. Особенности
		начисления амортизации на основные средства и
		нематериальные активы. Срок полезного использования и
		порядок его определения. Методы начисления амортизации.
		Амортизация имущества казны.
		Понятие и состав материальных запасов. Учет материальных
		за-пасов. Особенности учета готовой продукции, товаров,
		наценки на товары.
		Учет капитальных вложений в нефинансовые активы.
		Состав и порядок учета нефинансовых активов в пути. Учет
		при централизованных поставках.
		Понятие и состав имущества казны. Учет имущества казны.
		Понятие и классификации затрат в казенных учреждениях.
		Учет затрат.

No॒	Наименование	Солоругания
Π/Π	разделов и тем	Содержание
		Отражение операций в первичных документах, регистрах аналитического учета, журналах операций. Инвентаризация нефинансовых активов и учет результатов инвентаризации.
4	Учет финансовых активов.	Понятие и состав финансовых активов. Учет денежных средств учреждений на лицевых счетах в органах казначейства, на счетах в кредитной организации, на аккредитивном счете, в иностранной валюте. Учет денежных средств в пути. Учет депозитов. Учет кассовых операций. Учет денежных документов. Понятие и состав финансовых вложений. Особенности инвестиций в бюджетном секторе. Учет акций и иных форм участия в капитале. Учет облигаций и векселей. Учет активов в управляющих компаниях. Понятие и состав дебиторской задолженности в казенных учреждениях. Отрицательная дебиторская задолженность: причины формирования и отражения в отчетности. Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет администрирования доходов. Учет расчетов по выданным авансам. Порядок осуществления учета расчетов по предоставленным бюджетным кредитам. Расчеты с подотчетными лицами: состав и порядок учета. Учет расчетов по ущербу имуществу. Учет прочих расчетов с дебиторами. Порядок учета НДС по приобретенным ценностям. Учет расчетов по поступлениям в бюджет с финансовыми органами. Порядок расчетов по операциям с наличными денежными средствами получателя бюджетных средств и их учет. Учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет. Учет внутренних расчетов по выбытиям из бюджета.
5	Учет обязательств.	Кредиторская задолженность учреждения и ее состав. Отрицательная кредиторская задолженность: причины формирования и отражения в отчетности. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Понятие принятых обязательств. Учет расчетов по принятым обязательствам. Учет заработной платы и стипендий. Виды налогов, уплачиваемых казенными учреждениями. Учет налогов в учреждении. Понятие средств во временном распоряжении. Учет расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение. Понятие депонентской задолженности. Учет расчетов с депонентами. Виды и порядок учета расчетов по удержаниям из оплаты труда. Учет внутриведомственных расчетов. Необходимость и порядок учета расчетов по платежам из
6	Учет финансового результата и санкционирования	бюджета с финансовыми органами. Понятие и инструменты санкционирования расходов бюджетов. Понятие, виды и учет бюджетных ассигнований. Понятие,

No	Наименование	Содержание
п/п	разделов и тем	•
	расходов.	виды и порядок учета лимитов бюджетных обязательств. Понятие и порядок учета принятых обязательств. Учет сметных (плановых) назначений. Учет прав на принятие обязательств. Учет санкционирования расходов в условиях трехлетнего бюджета. Понятие финансового результата и его учет в казенных учреждениях. Учет доходов, расходов, финансового результата прошлых отчетных периодов, доходов и расходов будущих периодов. Завершение финансового года. Чистый операционный результат. Прибыль (убыток) для целей налогообложения. Учет на забалансовых счетах учреждения.
7	Учет в органах казначейства и финансовых органах.	Понятие и основные функции органов казначейства и финансовых органов. Методы учета, используемые в органах казначейства и финансовых органах. Основные объекты учета в органах казначейства и финансовых органах. Порядок учета кассовых поступлений органами казначейства и финансовыми органами. Учет средств на едином счете бюджета. Учет средств бюджета в пути. Учет средств в иностранной валюте. Учет средств поступлений, распределяемых между бюджетами бюджетной системы РФ. Учет средств на счетах для выплаты наличных денег. Порядок учета кассовых выплат органами казначейства и финансовыми органами. Учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет и выбытиям из бюджета в органах казначейства и финансовых органах. Учет обязательств. Учет расчетов по невыясненным поступлениям в органах казначейства. Учет расчетов по выплате наличных денег. Учет расчетов по операциям единого счета бюджета в органах казначейства. Финансовый результат в финансовых органах и органах казначейства по кассовому исполнению бюджета. Закрытие финансового года. Учет санкционирования расходов в финансовых органах. Учет на забалансовых счетах. Цифровизация бухгалтерского учета в органах казначейства и финансовых органах. Основные программы, используемые в процессе основной деятельности органами Федерального казначейства, финансовыми органами региона и муниципалитетов.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Вводный семинар Проводится в форме семинара с элементами
1	исследования.
1	Предлагается составить список основных сайтов и программных продуктов,
	используемых разными субъектами бюджетного сектора в процессе своей

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
TOMBI	финансовой деятельности.
	Основные направления цифровизации в бюджетном секторе Проводится в
	форме семинара с элементами тренинга.
	Понятие и состав бюджетного сектора. Понятие цифровизации и
1	направления ее реализации в РФ. Электронный бюджет. Сайт
	www.bus.gov.ru. Зайт закупок. Основные цифровые продукты, используемые
	в бюджетной сфере.
	Доклады.
	Бюджетная классификация как основа бухгалтерского учета в бюджетном
	секторе Проводится в форме семинара с элементами тренинга.
	Сущность и состав бюджетной классификации.
	Классификация доходов бюджетов. Строение кодов классификации доходов
	и порядок их применения.
	Понятие и состав сектора государственного управления, его место в
2	экономике страны.
	Классификация операций сектора государственного управления. Строение кода и специфика его применения. Классификация расходов бюджетов.
	Строение кодов и особенности их применения.
	Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.
	Строение кодов и порядок применения.
	етроение кодов и порядок применения.
	Решение задач.
	Организация бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Бюджетный учет
	Проводятся 3 занятия в форме семинара с элементами дискуссии.
	Сущность бухгалтерского учета в бюджетном секторе и его место в
	бюджетном процессе.
	Законодательные основы бухгалтерского учета в бюджетном секторе.
	Предмет, методы, задачи и функции бухгалтерского учета в бюджетном
	секторе. Субъекты и объекты бухгалтерского учета в бюджетном секторе.
	Особенности бухгалтерского учета в бюджетном секторе.
	Особенности учетной политики субъектов бухгалтерского учета в
	бюджетном секторе.
	Особенности Единого Плана счетов бухгалтерского учета в бюджетном
	секторе.
2	Место бюджетного учета в бухгалтерском учете в бюджетном секторе.
2	Бюджетный учет и его особенности.
	Строение кода бухгалтерского учета в бюджетном секторе.
	Коды финансового обеспечения (вида деятельности) и их использование
	субъектами учета.
	Понятие и примеры средств во временном распоряжении.
	Особенности строения кода бюджетного учета, учета в бюджетных и
	автономных учреждениях.
	Планы счетов бухгалтерского учета в бюджетном секторе и их основные разделы, особенности. Порядок применения КОСГУ в Планах счетов
	разделы, особенности. Порядок применения кост у в планах счетов бюджетного учета и в Плане счетов бухгалтерского учета в бюджетных
	учреждениях.
	Особенности применения кода группы в коде счета бухгалтерского учета.
	Схема Единого Плана счетов бухгалтерского учета в бюджетном секторе.
	Факторы, влияющие на бюджетный учет в РФ.

№ раздела и	Содержание и формы проведения
темы	Руководство по статистике государственных финансов и его роль в
	российской системе бюджетного учета.
	Порядок включения кода бюджетной классификации в код счета
	бюджетного учета.
	Особенности установления кода вида деятельности в бюджетном учете по
	непроизведенным активам, имуществу казны и т.д.
	Первичные документы бухгалтерского учета в бюджетном секторе:
	законодательные основы формирования, обязательные реквизиты,
	особенности составления и исправления. Состав первичных документов.
	Регистры учета, применяемые в бухгалтерском учете в бюджетном секторе.
	Журналы операций, применяемые в бухгалтерском учете в бюджетном
	секторе.
	контрольная 1
	Понятие и состав нефинансовых активов. Учет основных средств
	Проводится в форме семинара с элементами тренинга.
	Понятие, состав и характеристика нефинансовых активов. Формирование
	первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов. Балансовая
	стоимость. Текущая рыночная стоимость объектов нефинансовых активов.
	Решение задач по определению типа нефинансовых активов.
	Понятие и состав основных средств в учреждениях. Учет основных средств
	учреждений. Формирование кода счета бюджетного учета в части основных
3	средств. Группы и аналитические счета основных средств. Особенности
	учета жилых и нежилых помещений, транспортных средств, библиотечного
	фонда и др. Инвентарный объект.
	фонда и др. инвентарный объект. Амортизация и порядок ее начисления. Особенности начисления
	амортизации на основные средства и нематериальные активы. Срок
	полезного использования и порядок его определения. Методы начисления
	амортизации.
	Решение задач по составлению проводок по учету основных средств.
	Учет нематериальных активов Понятие и состав нематериальных активов.
	Особенности учета нематериальных активов. Инвентарный объект.
3	Амортизация нематериальных активов. Инвентарный объект.
	Решение задач.
	Учет непроизведенных активов Проводится в форме семинара с
	элементами тренинга.
	Понятие и состав непроизведенных активов, их учет. Особенности учета
3	земельных участков, природных ресурсов, водных объектов,
	некультивируемых биологических ресурсов. Инвентарный объект.
	Решение задач.
	Учет материальных запасов Проводится в форме семинара с элементами
	тренинга.
3	Понятие и состав материальных запасов. Учет материальных запасов.
3	Особенности учета готовой продукции, товаров, наценки на товары.
	Решение задач.
	Учет имущества казны Проводится в форме семинара с элементами
3	пренинга.
	Понятие и состав имущества казны. Учет имущества казны. Решение задач.
3	Учет денежных средств учреждения. Учет кассовых операций. Учет
	финансовых вложений учреждения. Проводится в форме семинара с

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	элементами тренинга.
	Понятие и состав финансовых активов.
	Учет денежных средств учреждений на лицевых счетах в органах
	казначейства, на счетах в кредитной организации, на аккредитивном счете, в
	иностранной валюте. Учет денежных средств в пути. Учет депозитов.
	Учет кассовых операций. Учет денежных документов.
	Понятие и состав финансовых вложений. Особенности инвестиций в
	бюджетном секторе. Учет акций и иных форм участия в капитале. Учет
	облигаций и векселей. Учет активов в управляющих компаниях.
	Решение задач.
	Учет расчетов учреждения (дебиторской задолженности) Проводится в
	форме семинара с элементами тренинга.
	Понятие и состав дебиторской задолженности в казенных учреждениях.
	Отрицательная дебиторская задолженность: причины формирования и
	отражения в отчетности. Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет
	администрирования доходов. Учет расчетов по выданным авансам. Порядок
	осуществления учета расчетов по предоставленным бюджетным кредитам.
	Расчеты с подотчетными лицами: состав и порядок учета. Учет расчетов по
3	ущербу имуществу.
	Учет прочих расчетов с дебиторами. Порядок учета НДС по приобретенным
	ценностям. Учет расчетов по поступлениям в бюджет с финансовыми
	органами. Порядок расчетов по операциям с наличными денежными
	средствами получателя бюджетных средств и их учет.
	Учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет. Учет внутренних
	расчетов по выбытиям из бюджета.
	Учет вложений в финансовые активы.
	Решение задач.
	Учет обязательств учреждения (кредиторской задолженности) Проводится
	в форме семинара с элементами тренинга.
	Кредиторская задолженность учреждения и ее состав. Отрицательная
	кредиторская задолженность: причины формирования и отражения в
	отчетности.
	Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам.
	Понятие принятых обязательств. Учет расчетов по принятым
	обязательствам. Учет заработной платы и стипендий.
3	Виды налогов, уплачиваемых казенными учреждениями. Учет налогов в
3	учреждении.
	Понятие средств во временном распоряжении. Учет расчетов по средствам,
	полученным во временное распоряжение.
	Понятие депонентской задолженности. Учет расчетов с депонентами.
	Виды и порядок учета расчетов по удержаниям из оплаты труда.
	Учет внутриведомственных расчетов.
	Необходимость и порядок учета расчетов по платежам из бюджета с
	финансовыми органами.
	Решение задач.
	Учет финансового результата и санкционирования расходов Проводится в
	форме семинара с элементами тренинга.
3	Понятие и инструменты санкционирования расходов бюджетов.
	Понятие, виды и учет бюджетных ассигнований. Понятие, виды и порядок
	учета лимитов бюджетных обязательств. Понятие и порядок учета принятых

№ раздела и	Содержание и формы проведения
темы	обязательств. Учет сметных (плановых) назначений. Учет прав на принятие
	обязательств. Учет сметных (плановых) назначении. Учет прав на принятие обязательств. Учет санкционирования расходов в условиях трехлетнего
	бюджета.
	Понятие финансового результата и его учет в казенных учреждениях. Учет
	доходов, расходов, финансового результата прошлых отчетных периодов, доходов и расходов будущих периодов. Завершение финансового года.
	доходов и расходов оудущих периодов. Завершение финансового года. Чистый операционный результат. Прибыль (убыток) для целей
	налогообложения.
	Учет на забалансовых счетах учреждения.
	Основные сайты и программные средства, позволяющие оценить
	финансовое состояние учреждений.
	Решение задач.
	Бюджетный учет в органах казначейства Проводится в форме семинара с
	элементами тренинга.
	Понятие и основные функции органов казначейства и финансовых органов.
	Методы учета, используемые в органах казначейства и финансовых органах.
	Основные объекты учета в органах казначейства и финансовых органах.
	Порядок учета кассовых поступлений органами казначейства. Учет средств
	на едином счете бюджета. Учет средств бюджета в пути. Учет средств в
	иностранной валюте. Учет средств поступлений, распределяемых между
	бюджетами бюджетной системы РФ. Учет средств на счетах для выплаты
	наличных денег.
4	Порядок учета кассовых выплат органами казначейства.
	Учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет и выбытиям из
	бюджета в органах казначейства.
	Учет обязательств. Учет расчетов по невыясненным поступлениям в органах
	казначейства. Учет расчетов по выплате наличных денег. Учет расчетов по
	операциям единого счета бюджета в органах казначейства.
	Финансовый результат в органах казначейства по кассовому исполнению
	бюджета. Закрытие финансового года.
	Учет на забалансовых счетах.
	Основные программы, используемые в процессе основной деятельности
	органами Федерального казначейства.
	Решение задач.
	Бюджетный учет в финансовых органах Проводится в форме семинара с
	элементами тренинга.
	Порядок учета кассовых поступлений финансовыми органами. Учет средств
	на едином счете бюджета. Учет средств бюджета в пути. Учет средств в
	иностранной валюте.
	Порядок учета кассовых выплат финансовыми органами.
	Учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет и выбытиям из
4	бюджета в финансовых органах.
•	Учет обязательств.
	Финансовый результат в финансовых органах по кассовому исполнению
	бюджета. Закрытие финансового года.
	Учет санкционирования расходов в финансовых органах.
	Учет на забалансовых счетах.
	Основные программы, используемые в процессе основной деятельности
	финансовыми органами региона и муниципалитетов.
	Решение задач.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1З.п, У.1У.п, Н.1Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
1	1. Основные направления цифровизации в бюджетном секторе.	ПК-8	У.уметь выполнять профессиональные обязанности в процессе деятельности экономических субъектов	Реферат	Полностью раскрытая тема - 3 балла, оформление и список литератры - 1 балл, доклад и ответы на вопросы - 1 балл.
2		ПК-8	Н.владеет навыками решения вопросов в области финансов, банковского и страхового дела, в процессе осуществления текущей деятельности экономических субъектов	Самостоятельная работа на Вводном семинаре	Полностью выполненная работа оценивается в 5 баллов. (5)
3		ПК-6	3.знать нормы, регулирующие финансовые отношения в разных сферах деятельности	Собеседование по теме 1	Правильный и полный ответ оценивается в 5 баллов (5)
4	2. Основы бухгалтерского учета в бюджетном секторе и его цифровизация.	ПК-6	У.уметь применять нормы, регулирующих финансовые отношения	Задачи по теме 2	Решенная и защищенная задача оценивается в 5 баллов; (10)
5		ПК-6	3.знать нормы, регулирующие финансовые отношения в разных сферах деятельности	Контрольная работа 2	Каждый правильный ответ на вопрос на тест оценивается в 0,5 балла, а задачи - 3 балла (10)
6		ПК-8	3.знать основные профессиональные обязанности в процессе деятельности экономических субъектов в области финансов, банковского и	Собеседование по теме 2	Правильный ответ на семинарском занятии оценивается в 5 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1З.п, У.1У.п, Н.1Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критернев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-
			страхового дела, финансовых рынков		
	3. Цифровизация учета в государственных (муниципальных) учреждениях.	ПК-6	н.владеть навыком применения норм, регулирующих финансовые отношения в разных сферах деятельности	Задачи по Теме 3	Каждая решенная задача оценивается в 2 балла, а комплексные задачи - по 5 балла. (35)
8		ПК-6	З.знать нормы, регулирующие финансовые отношения в разных сферах деятельности У.уметь применять нормы, регулирующих финансовые отношения	Контрольная работа 3	Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла за тест и 5 баллов - задача. (10)
9		ПК-6	3.знать нормы, регулирующие	Опрос по теме 3	Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 2 балла. (10)
10	4. Цифровизация бюджетного учета и иной финансовой деятельности в органах казначейства и финансовых органах.	ПК-6	3.знать нормы, регулирующие финансовые отношения в разных сферах деятельности	Собеседование по теме 4	Правильный и полный ответ оценивается в 5 баллов (5)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 41.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый верный ответ оценивается в 1 балл (32 тестовых вопроса по Π K6 и 8 тестовых вопроса по Π K4).

Компетенция: ПК-6 способен применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области профессиональной деятельности

Знание: знать нормы, регулирующие финансовые отношения в разных сферах деятельности

- 1. Законодательные основы формирования отчетности в бюджетном секторе в $P\Phi$. Субъекты бюджетной отчетности.
- 2. Кредиторская задолженность учреждения и ее состав.
- 3. Особенности баланса государственного (муниципального) учреждения.
- 4. Особенности отчета о финансовых результатах в учреждении. Чистый операционный результат.
- 5. Особенности отчетности органов казначейства.
- 6. Особенности отчетности финансовых органов.
- 7. Особенности учета в бюджетных учреждениях. Источники финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений и их учет.
- 8. Особенности формирования отчета об исполнении бюджета бюджетополучателя.
- 9. Особенности формирования отчета об исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
- 10. Понятие и инструменты санкционирования расходов бюджетов. Понятие и учет бюджетных ассигнований. Понятие, виды и порядок учета лимитов бюджетных обязательств. Понятие и порядок учета принятых бюджетных обязательств.
- 11. Понятие и состав бюджетной отчетности ГРБС, РБС и ПБС, АД, ГАД, АИФДБ, ГАИФДБ.
- 12. Понятие и состав дебиторской задолженности в учреждениях, ее учет.
- 13. Понятие и состав имущества казны. Амортизация имущества казны. Учет имущества казны.
- 14. Понятие и состав отчетности автономных учреждений.
- 15. Понятие и состав отчетности бюджетных учреждений.
- 16. Понятие и состав отчетности органов казначейства.
- 17. Понятие и состав финансовых активов учреждения. Учет денежных средств учреждениях.
- 18. Понятие и учет затрат на изготовление готовой продукции. Состав и учет себестоимости готовой продукции. Накладные расходы, их распределение и учет в казенных учреждениях. Понятие и состав общехозяйственных расходов учреждения. Порядок их учета. Учет издержек обращения. Порядок заполнения журналов операций, главной книги.
- 19. Понятие финансового результата и его учет в казенных учреждениях. Закрытие финансового года.
- 20. Понятие, состав и учет финансовых вложений в бюджетном учете.
- 21. Порядок учета кассовых поступлений и выплат органами казначейства и финансовыми органами.
- 22. Порядок учета обязательств органами казначейства и финансовыми органами.
- 23. Порядок учета централизованных поставок товаров, работ, услуг для нужд учреждений.
- 24. Пояснительная записка и ее состав.
- 25. Учет вложений в финансовые активы.
- 26. Учет заработной платы и стипендий.
- 27. Учет кассовых операций в учреждениях.
- 28. Учет на забалансовых счетах учреждения.
- 29. Учет расчетов по принятым обязательствам.
- 30. Учет сметных назначений по приносящей доход деятельности.
- 31. Финансовый результат в финансовых органах. Учет санкционирования в финансовых органах.

Компетенция: ПК-8 способен выполнять профессиональные обязанности в процессе деятельности экономических субъектов, обладая навыками решения вопросов в области финансов, банковского и страхового дела, финансовых рынков

Знание: знать нормы, регулирующие финансовые отношения в разных сферах деятельности

- 32. Понятие и состав отчетности финансовых органов, уполномоченных на составление консолидированной отчетности.
- 33. Понятие и состав отчетности финансовых органов.

Знание: знать основные профессиональные обязанности в процессе деятельности экономических субъектов в области финансов, банковского и страхового дела , финансовых рынков

- 34. Понятие нематериальных активов и их учет в казенных учреждениях. Особенности отражения операций с нематериальными активами.
- 35. Понятие, состав основных средств учреждения. Порядок учета основных средств.
- 36. Предмет, методы, задачи и функции бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Субъекты и объекты бухгалтерского учета в бюджетном секторе.
- 37. Регистры учета, применяемые в бухгалтерском учете в бюджетном секторе. Журналы операций, применяемые в бухгалтерском учете в бюджетном секторе.
- 38. Строение кода бухгалтерского учета в бюджетном секторе.
- 39. Сущность бухгалтерского учета в бюджетном секторе и его место в бюджетном процессе. Законодательные основы бухгалтерского учета в бюджетном секторе.
- 40. Сущность и состав бюджетной классификации. Ее роль в бухгалтерском и бюджетном учете.
- 41. Учет капитальных вложений в казенных учреждениях. Учет нефинансовых активов в пути.
- 42. Амортизация в казенных учреждениях и способы ее начисления. Учет амортизации.
- 43. Бюджетный учет и его особенности.
- 44. Особенности Единого Плана счетов бухгалтерского учета в бюджетном секторе.
- 45. Особенности учета в автономных учреждениях.
- 46. Первичные документы бухгалтерского учета в бюджетном секторе: законодательные основы формирования, обязательные реквизиты, особенности составления и исправления. Состав первичных документов.
- 47. Планы счетов бухгалтерского учета в бюджетном секторе и их основные разделы, особенности.
- 48. Понятие и состав материальных запасов. Учет запасов в казенных учреждениях.
- 49. Понятие и состав непроизведенных активов и их учет.
- 50. Понятие и состав нефинансовых активов учреждения.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильно решенная задача оценивается в 30 баллов.

Компетенция: ПК-6 способен применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области профессиональной деятельности

Умение: уметь применять нормы, регулирующих финансовые отношения

Задача № 1. Задачи по составлению корреспонденции счетов в бюджетном секторе

Компетенция: ПК-8 способен выполнять профессиональные обязанности в процессе деятельности экономических субъектов, обладая навыками решения вопросов в области финансов, банковского и страхового дела, финансовых рынков

Умение: уметь выполнять профессиональные обязанности в процессе деятельности экономических субъектов

Задача № 2. Задачи по расчету коэффициентов, характеризующих финансовое состояние учреждений, публично-правовых образований

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильно выполненное задание оценивается в 30 баллов.

Компетенция: ПК-6 способен применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области профессиональной деятельности

Навык: владеть навыком применения норм, регулирующих финансовые отношения в разных сферах деятельности

Задание № 1. Составление кодов бюджетной классификации

Компетенция: ПК-8 способен выполнять профессиональные обязанности в процессе деятельности экономических субъектов, обладая навыками решения вопросов в области финансов, банковского и страхового дела, финансовых рынков

Навык: владеет навыками решения вопросов в области финансов, банковского и страхового дела, в процессе осуществления текущей деятельности экономических субъектов

Задание № 2. Анализ отчетности государственных (муниципальных) учреждений

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.03.01 Экономика Профиль - Финансы и кредит Кафедра финансов и финансовых институтов Дисциплина - Цифровизация в бюджетном секторе

БИЛЕТ № 1

1	 Гест ((40	баллов)	١.

- 2. Анализ отчетности государственных (муниципальных) учреждений (30 баллов).
- 3. Задачи по составлению корреспонденции счетов в бюджетном секторе (30 баллов).

Составитель	 Т.В. Файберг
Заведующий кафедрой	Т.В. Щукина
заведующий кафедрой	 _ т.б. щукипа

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

- 1. Цизман И. О. Применение бюджетной классификации в бухгалтерском (бюджетном) учете. учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп./ И. О. Цизман.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-235 с.
- 2. Арбатская Т. Г. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Т. Г. Арбатская.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-199 с.
- 3. Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, О.И. Базилевич. Электрон. текстовые данные. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 463 с. 978-5-238-02088-4. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52059.html

б) дополнительная литература:

- 1. Файберг Т. В. Татьяна Владимировна Бюджетный анализ. учеб. пособие [для вузов]. 2-е изд., перераб. и доп./ Т. В. Файберг.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.-131 с.
- 2. Сорокина Т. В., Деревцова И. В., Файберг Т. В. Бюджетный учет. учеб.- практ. пособие/ Т. В. Сорокина, Т. В. Файберг, И. В. Деревцова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2007.-203 с.
- 3. Файберг Т. В. Учет санкционирования расходов бюджетов/ Т. В. Файберг// Монография (однотомник), Материалы 67-й ежегодной научной конференции профессорскопреподавательского состава и докторантов, 19-й научной конференции аспирантов и 69-й научной конференции студентов и магистрантов, материалы конференции, Ч. 1, С. 288-294, БГУЭП, Иркутск, 2008
- 4. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс] : монография / О.Е. Качкова [и др.]. Электрон. текстовые данные. М. : Дашков и К, 2014. 100 с. 978-5-394-02508-2. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60324.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: http://roskazna.ru. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов Р Φ , адрес доступа: http://minfin.ru/ru/. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: htttp://www.nalog.ru. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
 - подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплины и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий